



Adriana Vlaicu

Cetățenie: română Gen: Feminin   E-mail:

adriana.vlaicu@e-uvv.com  Acasă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Universitatea de Vest din Timisoara – Timisoara, România

Localitatea: Timisoara | Țara: România

Asistent universitar

[01/2024 – 09/2024]

- Predarea a diverse seminarii filosofice (Propedeutică filosofică, Filosofia istoriei, Axiologie, Filosofia culturii, Introducere în consilierea filosofică, Practică filosofică)
- Verificarea și notarea lucrărilor și referatelor studenților
- Asistarea și motivarea studenții în eforturile lor de învățare
- Oferirea de feedback și informații cu privire la progresele studenților în procesul de învățare

reVox systems SRL – Timisoara, România

Localitatea: Timisoara | Țara: România

Business consultant

[08/2017 – 11/2019]

- Crearea, comunicarea și furnizarea de rapoarte zilnice, lunare și anuale
- Oferirea de asistență în identificarea și dezvoltarea unor indicatori cheie de performanță
- Analizarea datelor și evaluarea parametrilor cheie de performanță
- Implementarea oricăror îmbunătățiri necesare în sistemele de raportare
- Furnizarea de rapoarte ad-hoc
- Realizarea de oferte de preț pentru a furniza cea mai bună ofertă potrivit nevoilor fiecărui client

Parametric Technology Corporation – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Business analyst

[10/2009 – 03/2012]

- Crearea, comunicarea și furnizarea de rapoarte în conformitate cu ritmul de raportare stabilit;
- Asistență în analiza valorilor cheie de performanță;
- Construirea de analize pentru raportările trimestriale;
- Participare activă la îmbunătățirea continuă a datelor și a sistemelor de raportare;
- Furnizarea de raportare ad-hoc pentru a sprijini operațiunile și unitățile de afaceri în nevoile de raportare.

Hewlett Packard Bucharest – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Reporting Specialist

[05/2008 – 10/2009]

- Rapoarte zilnice, săptămânale și lunare: menținerea fișierelor de lucru și a raportului final, actualizări în funcție de formatul solicitat de echipa operațională și/sau managerială;
- Analiza datelor și urmărirea eventualelor probleme care ar putea apărea;

- Menținerea comunicării permanente cu inginerii de proces și partenerii externi în vederea livrării datelor exacte de afaceri;
- Raportarea proiectelor și configurarea procesului de la etapa de propunere până la livrarea finală folosind reguli și instrucțiuni specifice.

Hewlett Packard Bucharest – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Global Catalogue Manager

[01/2007 – 05/2008]

- Crearea, menținerea și publicarea cataloagelor pentru clienții HP Direct;
- Administrarea profilului clienților pentru configurarea și achizițiile B2B;
- Actualizarea ghidurilor de procesare a comenzilor cu modificările solicitate de vânzări și crearea configurațiilor pentru clienți;
- Menținerea unui nivel foarte bun de comunicare cu restul echipei implicate în gestionarea unui anumit cont.

Piraeus Bank Romania - sediul central – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Ofițer plăți

[03/2006 – 12/2006]

- Operator plăți: procesare cecuri și bilete la ordin cu FIBa Software;
- Supraveghetor plăți: autorizarea datelor prelucrate de operatori, procesarea și scanarea instrumentelor de plată, generarea plăților și contactarea sucursalelor în caz de nereguli;
- Autorizarea ordinelor de plată lucrate de alte departamente și participarea la operațiunea de urmărire a ordinelor de plată din cele trei sesiuni zilnice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Student doctorand

Universitatea de Vest din Timisoara [10/2021 – În curs]

Domeniul (domeniile) de studiu: Filosofie

Philosophical Counselling and Counsultacy Master

Universitatea de Vest din Timisoara [10/2019 – 07/2021]

Licentiat in filosofie

[10/2014 – 07/2017]

Management si marketing in turism Master

Academia de Studii Economice Bucuresti [10/2007 – 07/2009]

Licentiat in economie

[10/2000 – 07/2005]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Romana

Altă limbă (Alte limbi):

Engleza

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1
EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

Franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1
EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

Germană

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PUBLICAȚII

[2025]

Practica filosofică versus alienare ca un construct social

Denumirea publicației/conferinței: Revista de filosofie | Volum, număr, pagini: LXXII(2), 237–245

[2025]

[AI, Alienation, and the Role of Philosophical Practice in the Digital Age](#)

Denumirea publicației/conferinței: Interdisciplinary Research in Counseling, Ethics and Philosophy | Volum, număr, pagini: 5(15), 49-59

[2024]

[The Philosophical Café: An Interrogation into the Future of the Method](#)

Denumirea publicației/conferinței: International Journal of Philosophical Practice | Volum, număr, pagini: 10(1), 19-32

[2023]

[Alienarea ca efect al pandemiei de covid-19](#)

Denumirea publicației/conferinței: Revista de Filosofie Aplicată | Volum, număr, pagini: 6(10-11), 35-49

[2023]

[The Method and Process of the Philosophical Café: Workshop Analysis](#)

Denumirea publicației/conferinței: Interdisciplinary Research in Counseling, Ethics and Philosophy | Volum, număr, pagini: 3(9), 46-57

[2023]

Alienation and Technology: A Research Methodology

Communication Approaches: Tools and Technologies across the Industry

[2022]

[The Philosophical Counselor and Unconditional Positive Regard](#)

Denumirea publicației/conferinței: International Journal of Philosophical Practice | Volum, număr, pagini: 8(1), 65-78

[2021]

[The Role of Philosophical Counselling in Alleviating Alienation](#)

Interdisciplinary Research in Counseling, Ethics and Philosophy - IRCEP

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

PROIECTE

[12/2021 – 07/2023]

Proiectele Erasmus+ R4JUST și EDUPRIS

Voluntar în două proiecte Erasmus+ la care Universitatea de Vest din Timișoara este membru: R4JUST și EDUPRIS. Proiectul R4JUST se ocupă de educarea personalului penitenciar în utilizarea unui set de instrumente pentru a

identifica posibilități deținuți radicalizați și în modul de gestionare a acestor cazuri. Proiectul EDUPRIS constă în dezvoltarea și implementarea unui set de jocuri menite să ajute la educarea deținuților minori. Activitatea mea în aceste două proiecte a fost diversă, variind de la lucrul la manualul educatorului pentru EDUPRIS, la realizarea de traduceri, participarea la traininguri și întâlniri, până la lucrul la organizarea cursurilor de certificare.

[11/12/2022 – În curs]

Cafeneaua filosofică

De doi ani și jumătate gestionez propriul meu proiect, Cafeneaua filosofică, pe care l-am demarat în decembrie 2022 în asociere cu Casa de Cultură a Studenților din Timișoara. Acest proiect constă într-o serie de întâlniri ce sunt concepute după metoda cafenelei filosofice dezvoltată în cadrul practicii filosofice. Aceste întâlniri de tip philo-cafe au o frecvență bilunară și sunt facilitate de mine însămi, în calitate de consilier filosofic.

DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII

[14/12/2022] Universitatea de Vest din Timisoara

Grant didactic 2022

COMPETENȚE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ

Competențe legate de locul de muncă

- cunoaștere foarte buna a instrumentelor de raportare (MS Office Word, Excel si Access, Oracle, SAP)
- nivel înalt de utilizare a e-mailului și a rețelelor sociale (MS Outlook, Gmail, Yahoo mail, Facebook, Instagram, Whatsapp, Google Classroom, Zoom, Google Meet)
- abilități de mentorat (formarea noilor membri ai echipei prin transferul de know-how necesar pentru a lucra cu instrumentele specifice, la Hewlett Packard București)
- abilități didactice, dezvoltate în perioada de doctorat

CURSURI

Cursuri

- Instruire Microsoft Excel pentru utilizatori avansați (suținut de QA-IQ, partener HP)
- Training privind fundamentele managementului de proiect (suținut de HP)

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- abilități puternice de comunicare scrisă și orală, dobândite în anii mei de studii
- bun ascultător activ, cu abilități puternice de comunicare non-verbală
- nivel ridicat de abilități de rezolvare a problemelor și de rezolvare a conflictelor
- spirit de lucru în echipă foarte bun dobândit prin lucrul într-un mediu internațional cu oameni din diverse medii și culturi
- bune abilități de comunicare dobândite prin lucrul în companii multinaționale cu mulți oameni din diferite țări și cu naționalități diferite
- respectuos, onest și prietenos

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- nivel ridicat de management al timpului dobândit prin lucrul în proiecte în care termenele strânse erau esențiale
- grad înalt de gândire și planificare strategică
- orientare spre detalii și foarte bună organizare a datelor și fișierelor
- abilități puternice de prioritizare
- abilități excelente de planificare a evenimentelor, dobândite prin organizarea unui curs național de certificare pentru un proiect Erasmus+